
	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

ПРОЄКТ

ПОЛОЖЕННЯ


**про організацію і порядок проведення та оцінювання об'єктивного
структурованого практичного (клінічного) іспиту у
Прикарпатському національному університеті
імені Василя Стефаника**

Івано-Франківськ, 2023

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА


1. РОЗРОБЛЕНО Кафедрою терапії, реабілітації та морфології Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
- ВНЕСЕНО Науково-методичною радою
2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, протокол від «__» грудня 2023 р. № _____
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від «__» грудня 2023 р. № _____
4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ Положення про організацію і порядок проведення та оцінювання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника, схваленого Вченою радою університету від 30 листопада 2021 р., протокол № 10, та введеного в дію наказом ректора від «__» грудня 2021 р. № _____ (редакція 1).

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

Положення про організацію і порядок проведення та оцінювання об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (далі – Положення) встановлює вимоги до складової атестації (єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) здобувачів вищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю 227 Терапія та реабілітація у формі об'єктивного структурованого практичного (клінічного) іспиту (далі ОСП(К)І).

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2018 р. №334 «Про затвердження Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2023 р. №269 «Про внесення змін до Порядку здійснення єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів ступеня вищої освіти магістр за спеціальностями галузі знань 22 Охорона здоров'я», відповідно до Законів України «Про вищу освіту», ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (схвалено Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, Протокол від 27 червня 2023 р. № 06 та введеного в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 03 липня 2023 р. № 417), Положення про моніторинг якості рівня знань здобувачі вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (схваленого Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 25 квітня 2023 р. 2023 р. № 04 та введеного в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309), Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (схваленого Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (протокол № 11 від 29 листопада 2017р.)), Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (схваленого Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника Протокол від 25 квітня 2023 р. № 04 та введеного в дію

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2


наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309).

1.2. Положення визначає методика організації, загальний порядок та регламент проведення ОСП(К)І, оцінювання засвоєння здобувачами вищої освіти клінічних навичок, професійних компетенцій та програмних результатів навчання у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника (далі Університет).

1.3. Об'єктивний структурований клінічний іспит (ОСП(К)І) (Objective Structured Clinical Examination – OSCE) – це іспит, яким оцінюється готовність випускника до провадження професійної діяльності відповідно до вимог стандарту вищої освіти чи професійного стандарту (за наявності) шляхом демонстрування практичних (клінічних) компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті (людина) або на моделі (фантом, муляж, симулятори тощо).

1.4. Основні принципи ОСП(К)І:

- об'єктивний – усі здобувачі вищої освіти виконують завдання однакової складності; результати оцінюють із застосуванням стандартного інструменту (контрольного листа – чек-листа);
- структурований – структурна організація іспиту забезпечується сталою кількістю (від 8 до 12) спеціально обладнаних приміщень чи зон – «Станцій ОСП(К)І», які включені у маршрут ОСП(К)І, де здобувачі вищої освіти виконують завдання в однакових умовах за однаковий час (наприклад, 10 хвилин). Кожна станція складається в окремому приміщенні. Номер і назва станції зазначаються при вході. Якщо навичка, що оцінюється, не передбачає спілкування, в одній кімнаті може бути розміщено кілька станцій. Станція ОСП(К)І – стандартизоване обладнане місце (приміщення) для короткочасної взаємодії здобувача вищої освіти з пацієнтом (стандартизованим пацієнтом)/клінічною ситуацією під час ОСП(К)І з метою оцінювання цільових компетентностей здобувача вищої освіти за стандартизованим сценарієм та протоколом, в умовах, наближених до реальних.
- клінічний – створення ситуацій, максимально наближених до клінічних (кейси), в яких здобувачі вищої освіти застосовують набуті теоретичні знання та практичні навички. На станції ОСП(К)І для оцінювання студентів можуть використовуватись реальні, стандартизовані або віртуальні пацієнти, манекени, фантоми, прилади, обладнання, набори даних, ситуаційні завдання тощо. Стандартизований пацієнт – особа з наявним або відсутнім захворюванням, яка навчена поводити себе, як реальний пацієнт

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

для демонстрування певних скарг, симптомів або проблем (клінічної ситуації) однаково стандартизованим чином для об'єктивізації оцінювання під час ОСП(К)І.

- іспит – оцінка компетентностей та навичок здобувачів вищої освіти на підставі принципів об'єктивності, структурованості та наближення до реальної клінічної ситуації за допомогою стандартної оціночної шкали.

1.5. ОСП(К)І, як складова атестації перевіряє готовність випускника здійснювати на реальному об'єкті майбутньої професійної діяльності (людина) або на моделі такого об'єкту (фантом, муляж, ситуаційне завдання тощо) виробничі функції, які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.

До складання ОСП(К)І допускаються здобувачі вищої освіти, які повністю виконали усі вимоги навчального плану і освітньої програми зі спеціальності.


Метою ОСП(К)І є оцінювання якості вирішення випускником типових задач діяльності і демонстрації відповідних умінь та навичок в умовах, що наближені до реальних.

Під час планування проведення ОСП(К)І місце проведення іспиту має бути зображене схематично. На схемі позначаються всі станції і напрями переходу учасників від станції до станції. Станції розташовуються недалеко одна від одної, а період переходу учасників між станціями має займати не більше 1 хвилини.

Попередньо мають бути підготовлені стандартизовані пацієнти, які можуть демонструвати стандартні прояви захворювань, функціональних порушень, передавати емоційні і особисті характеристики пацієнта.

1.6. Зміст ОСП(К)І, переліки типових задач діяльності, умінь та навичок, що виносяться на ОСП(К)І, ґрунтуються на вимогах галузевого стандарту вищої освіти та освітньої програми і її освітніх компонент.

1.7. ОСП(К)І проводиться в один етап екзаменаційною комісією, яка створюється в Університеті, відповідно до «положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника про введення в дію від «01» лютого 2023 р. № 52) та Наказу МОЗ України №932 від 14.05.2021 року «Про затвердження Порядку утворення екзаменаційної комісії у закладах вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів освіти в галузі знань

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

22 «Охорона здоров'я» Із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства охорони здоров'я України від 2 липня 2021 року № 1350.

2. Підготовка до проведення ОСП(К)І

2.1. Перелік практичних навичок, які виносяться на ОСП(К)І та алгоритми їх виконання розробляє колектив кафедри терапії, реабілітації та морфології (Кафедри) під загальним керівництвом гаранта освітньої програми та завідувача кафедри на основі діючих стандартів підготовки фахівців зі спеціальності 227 Терапія та реабілітація.

2.2. Переліки практичних навичок та алгоритми їх виконання розглядаються та ухвалюються на засіданні кафедри терапії, реабілітації та морфології. Переліки практичних навичок розміщуються на веб-сторінці кафедри і факультету; алгоритми їх виконання – в системі дистанційного навчання Університету на початку навчального року.

2.3. На основі алгоритмів виконання практичних навичок випускова кафедра розробляє відповідні чек-листи для оцінювання рівня підготовки студентів.

2.4. Кафедра готує методичне забезпечення ОСП(К)І (завдання, сценарії, алгоритми та чек-листи) і оприлюднює їх в системі дистанційного навчання d-learn на початку навчального року. За якість методичного забезпечення відповідальність покладається на завідувача кафедр.


2.5. Сценарії мають бути адаптовані до технічних можливостей університету. Деталі клінічних сценаріїв здобувачам вищої освіти не розголошують.

2.6. Методичне забезпечення станцій (паспорт сценарію) включає такі складові:

1. Загальна інформація:

- назва компетентностей, які оцінюються навичкою,
- матеріально-технічне забезпечення сценарію.

2. Завдання для здобувача вищої освіти з описом умови задачі, чи іншою відповідною інформацією, необхідною для виконання завдання (результати лабораторних та інструментальних досліджень, фотографії або відео

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

зображення пацієнтів, імітатори шумів та ін.), інструкція для здобувача вищої освіти.

3. Алгоритми дій здобувача вищої освіти при виконанні певної клінічної ситуації (перелік комунікативних, мануальних дій та діагностично-реабілітаційної тактики).
4. Бланк перевірки якості виконання навички (контрольний лист «чек лист»).
5. Легенда та інструкція для стандартизованого пацієнта (при потребі).
6. Додаткові інструкції для екзаменаторів та технічних працівників, які забезпечують роботу станції (при потребі).


2.7. Кафедра представляє екзаменаційній комісії як правило за місяць до проведення ОСП(К)І екзаменаційні матеріали, затверджені на засіданні кафедри та профільним проректором з науково-педагогічної роботи, які включають: препринт ОСП(К)І із зазначенням переліку та назв станцій, часу їх проходження, компетентностей, що будуть оцінюватися на кожній станції; комплекси документів щодо кожної станції ОСП(К)І (паспорти станцій): контрольний лист (чек-лист); опис клінічних випадків, перелік завдань та необхідних маніпуляцій, які виконуються на станції; інструкцію для здобувачів вищої освіти; інструкцію для екзаменаторів; інструкції для стандартизованих пацієнтів; перелік фантомів, манекенів та іншого обладнання, результатів лабораторних та інструментальних досліджень, що будуть використані при проведенні ОСП(К)І; алгоритми виконання практичних навичок.

3. Методика і регламент проведення ОСП(К)І

3.1. ОСП(К)І проводиться для випускників ОР магістр спеціальності 227 Терапія та реабілітація, які наказом ректора Університету допущені до атестації. ОСП(К)І є складовою частиною атестації випускників (ЄДКІ) і відбувається у період, встановлений графіком освітнього процесу та розкладом атестації.

Структура іспиту включає від 8 до 12 станцій, які розміщені на базі Університету. Час виконання завдання на кожній станції – 10 хвилин.

Усі станції обладнуються камерами відеоспостереження (із можливістю відеозапису для забезпечення об'єктивності прийняття рішення екзаменаційною комісією у випадку апеляцій здобувачів) та засобами подачі

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

звукового сигналу. Початок та закінчення виконання станції озвучується сигналом дзвінка. Якщо здобувач вищої освіти не впорався із завданням, він має перервати роботу і перейти на наступну станцію.

3.2. Кожна станція розташована або в окремій кімнаті, у випадку, якщо завдання на станціях не передбачають спілкування, вони можуть розташовуватися у окремому, достатньому за площею приміщенні. Також, якщо для виконання завдання не використовується стандартизований пацієнт, то в одній кімнаті можна розмістити дві станції. На дверях кожної кімнати чітко вказують номери станцій та їх назву, а також коротку інструкцію для здобувачів вищої освіти.


3.3. Іспит розпочинається о 9:30 відповідно до розкладу атестації та схеми-графіка маршрутів складання ОСП(К)І. Екзаменаційні групи формуються по 8-12 осіб (з розрахунку 1 особа на 1 станцію, відповідно до кількості станцій). Усі здобувачі вищої освіти однієї групи складають іспит одночасно, але на кожній окремій станції – лише по одній особі. При цьому вони проходять однакові випробування з послідовним переходом від станції до станції за індивідуальним маршрутом.

Для підтвердження об'єктивності оцінювання випускників під час ОСП(К)І на кожній станції проводиться відеофіксація алгоритму виконання ним клінічного чи практичного завдання. У випадку незгоди випускника з результатами оцінювання екзаменатором у чек-листі виконання завдання екзаменаційна комісія у присутності здобувача вищої освіти, після завершення іспиту може переглянути відеозапис та прийняти кінцеве рішення.

Для забезпечення прозорості іспиту та анонімності випускників маршрут проходження станцій ОСП(К)І визначається індивідуальним ідентифікаційним номером випускника, який присвоюється їм за результатами жеребкування перед початком іспиту. Індивідуальний ідентифікаційний номер складається з 5 символів, де:

- перші 2 символи - номер екзаменаційної групи
- третій символ – номер зміни
- наступні 2 символи – номер маршруту

Наприклад, індивідуальний ідентифікаційний номер випускника 21-1-04 означає, що здобувач вищої освіти 21 екзаменаційної групи складає ОСП(К)І в першу зміну за маршрутом 04. Цей номер вноситься секретарем екзаменаційної комісії у Протокол присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера ОСП(К)І. Маршрутні листи формуються напередодні ОСП(К)І для кожного з 8-12 членів екзаменаційної групи.


	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

3.4. Типові вимоги до здобувачів вищої освіти при складанні ОСП(К)І:

- Здобувачі вищої освіти повинні прибути для складання іспиту о 9.00 (за 30 хвилин до початку іспиту для реєстрації, отримання індивідуального номера, маршрутного листа та інструктажу щодо проходження станцій). У разі несвоєчасного прибуття (прибуття після початку екзамену) рішення про його допуск для складання ОСП(К)І приймає голова екзаменаційної комісії.
- Здобувач повинен мати при собі залікову книжку (із відміткою про допуск до здачі іспиту);
- Мати охайний вигляд, медичний одяг, стетофонендоскоп, змінне взуття, бейджик;
- Не використовувати мобільні телефони та інші гаджети;
- Зареєструватися у секретаря екзаменаційної комісії та отримати маршрутний лист;
- Вчасно зайти на першу станцію і без затримок переходити на наступні станції;
- При проходженні станції уважно ознайомитися із завданням, виконати його згідно з алгоритмом і вчасно залишити станцію (після звукового сигналу);
- після проходження останньої станції віддати маршрутний лист відповідальному секретареві екзаменаційної комісії.
- Під час іспиту здобувачам вищої освіти заборонено спілкуватися між собою, використовувати навчальні та допоміжні матеріали. При порушенні зазначених вище норм результати іспиту анулюються.

3.5. Типовий регламент іспиту:

- 9.00-9.25 – конференція. У лекційному залі - Вступне привітання Голови екзаменаційної комісії, додаткове роз'яснення регламенту, правил проведення ОСП(К)І, формату іспиту, порядку проходження станцій. Присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера студенту, видача та реєстрація маршрутного листа.
- 9.30-11.30 (перша зміна) - іспит складає одна екзаменаційна група (8-12 осіб) відповідно до отриманих маршрутних листів (тривалість проходження станції 10 хв.) Загальна тривалість – 80-120 хв. Результати оцінювання роботи здобувача вищої освіти на кожній станції вноситься екзаменатором у відповідний контрольний лист (чек-лист). Екзаменатор на кожного здобувача заповнює окремий чек-лист, де зазначає індивідуальний ідентифікаційний номер та бали за кожен етап виконання завдання. Персональні дані здобувача вищої освіти (ПІБ) у чек-лист не вносять. Екзаменатор не втручається у процес виконання завдання, а лише оцінює

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2


дії здобувача - проставляє відмітки у чек-листі, що знижує фактор суб'єктивності ОСП(К)І.

- Екзаменатор може звернутися до здобувача вищої освіти у випадку порушення ним правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій. Здобувач може звернутися до екзаменатора при погіршенні самопочуття чи в разі інших форс мажорних обставин.
- 11.30-11.55 – узагальнення результатів іспиту. Підрахунок балів та підсумкова конференція. Відразу після закінчення проходження всіх станцій, здобувачі переміщуються до зони конференції. Якщо оцінювання відбувається за допомогою паперових оціночних листів, екзаменатори передають заповнені чек-листи відповідальним секретарям. Якщо оцінювання проводиться в електронному режимі, інформація поступає до секретарів в режимі on-line автоматично. Відповідальний секретар на підставі чек-листів з кожної станції заповнює Індивідуальний протокол ОСП(К)І та екзаменаційні відомості, які у день проведення іспиту передаються у відповідний деканат.
- 12.00-14.00 (друга зміна) – проведення аналогічної процедури для наступної групи здобувачів вищої освіти (8-12 осіб);
- 14.00-14.25 - узагальнення результатів іспиту.
- 14.30-16.30 (третя зміна, за необхідності) – ОСП(К)І для наступної групи здобувачів вищої освіти (8-12 осіб);
- 16.30-17.00 – узагальнення результатів іспиту та підсумкова конференція.
- 17.30-18.30 (третя зміна, за необхідності) – ОСП(К)І для наступної групи здобувачів вищої освіти (8-12 осіб);
- 18.30-19.00 – узагальнення результатів іспиту та підсумкова конференція.

По завершенні іспиту - засідання екзаменаційної комісії, обговорення та оголошення випускникам результатів іспиту. У випадку незгоди здобувача з результатами оцінювання екзаменатором у контрольному листі виконання завдання екзаменаційна комісія у присутності здобувача може переглянути відеозапис та прийняти остаточне рішення.

4. Оцінювання здобувачів вищої освіти під час проведення ОСП(К)І

4.1. Оцінка роботи здобувача вищої освіти на станції ОСП(К)І проводиться за контрольним листом (чек-листом), який складений на основі оцінювання повноти виконання випускником алгоритму дій у певній клінічній ситуації та критеріїв оцінювання практичної навички. На кожній станції екзаменатор оцінює усі етапи виконання завдання і визначає загальну суму балів.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

4.2. Максимальна оцінка за виконання завдання на станції ОСП(К)І становить 5 (п'ять) балів. Кожному етапу виконання завдання присвоюється певна частина балів, залежно від складності. Шкала оцінювання завжди однакова для однієї станції ОСП(К)І, але на різних станціях може бути різною, залежно від елементів вирішення клінічної задачі, їх кількості, складності виконання тощо. Деякі сценарії можуть мати критичні точки, при невиконанні яких завдання вважається невиконаним.

4.3. По завершенні іспиту результат у балах, отриманий на кожній станції сумується, вираховується середнє арифметичне і секретарем екзаменаційної комісії переводиться у 100-бальну шкалу, шляхом множення отриманого значення у 5-бальній шкалі на коефіцієнт 20. Іспит рахується складеним, якщо підсумковий бал є не меншим за 60 (60% правильних відповідей).

Оцінки за 100-бальною шкалою секретар екзаменаційної комісії заносить до відповідних екзаменаційних відомостей та у протокол ОСП(К)І. Секретар екзаменаційної комісії зобов'язаний не пізніше наступного дня проведення екзамену повернути у деканат заповнені екзаменаційні відомості з підписами голови та членів екзаменаційної комісії, екзаменаторів.


4.4. Результати ОСП(К)І голова екзаменаційної комісії оголошує здобувачам вищої освіти на підсумковій конференції після завершення підрахунків та оформлення протоколів та відомостей.

У випадку, якщо здобувач вищої освіти не згідний з результатом іспиту, він може подати апеляцію та оскаржити результат. Апеляції розглядає екзаменаційна комісія шляхом перегляду відеозапису складання здобувачем іспиту в присутності здобувача.

5. Процедура припинення участі здобувача вищої освіти в ОСП(К)І

5.1. Здобувач може бути відсторонений від складання ОСП(К)І у таких випадках:

- використання мобільного телефону, чи інших гаджетів під час іспиту;
- зафіксований факт розмови здобувачів один з одним під час проходження станцій;
- зафіксований факт розмови здобувача з екзаменатором під час складання іспиту, якщо це не обумовлено виконанням завдання на станції;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

- зафіксована спроба копіювання здобувачем вищої освіти завдання станції на будь-який носій інформації;
- порушення норм етики та морального кодексу.

Якщо зафіксовано факт порушення здобувачем наведених вимог, результати складання ОСП(К)І анулюються та він вважається таким, що не склав іспит.

Особа, яка зафіксувала порушення повідомляє про це у письмовій формі Голову екзаменаційної комісії. Рішення про анулювання результатів іспиту здобувача вищої освіти приймається шляхом відкритого голосування на засіданні екзаменаційної комісії.

6. Процедура апеляції


6.1. Здобувачі, які не згодні з результатами іспиту мають право оскаржити процедуру проведення або результатів ОСП(К)І та надати апеляцію на ім'я Голови екзаменаційної комісії впродовж 3 робочих днів з дати складання іспиту.

6.2. Предметом оскарження може бути: порушення процедури проведення ОСП(К)І, що може вплинути на об'єктивність результатів ОСП(К)І; результати ОСП(К)І.

6.3. Розгляд скарг щодо порушень процедури та щодо результатів здійснює екзаменаційна комісія у строк протягом 3 календарних днів з моменту отримання скарги. Голова екзаменаційної комісії має надати відповідь здобувачу щодо результату апеляції.

7. Прикінцеві положення

7.1. Здобувач вищої освіти, який під час складання ОСП(К)І отримав оцінку «незадовільно» (за національною шкалою) та «FX» (за шкалою ECTS), відраховується з Університету і йому видається академічна довідка встановленого зразка. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку допускається до повторного складання ОСП(К)І на компенсаційній основі один раз у наступний термін роботи екзаменаційної комісії упродовж трьох років після закінчення Університету.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

7.2. Якщо здобувач вищої освіти без поважної причини не з'явився для складання ОСП(К)І, то в Протоколі присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера ОСП(К)І та в Індивідуальному протоколі ОСП(К)І відзначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою на засідання екзаменаційної комісії. Цей випускник вважається таким, що отримав за ОСП(К)І оцінку «0» балів.


Документом, що підтверджує поважну причину відсутності студента на ОСП(К)І, є оформлена належним чином довідка про тимчасову непрацездатність, або витяг з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, представлені не пізніше, ніж у першій половині дня проведення ОСП(К)І.

Здобувачам вищої освіти, які з поважної причини (документально підтвердженої) не склали у визначений термін ОСП(К)І, голова екзаменаційної комісії може призначити додаткову дату складання екзамену лише у період роботи екзаменаційної комісії.

7.3. Усі рішення, які прийняті на засіданні екзаменаційної комісії заносяться до протоколів. У протоколи вносяться оцінки, одержані випускниками, особливі міркування і зауваження членів комісії, вказуються здобута кваліфікація та який державний документ (з відзнакою чи без відзнаки) видається випускнику. Протоколи підписують голова та члени ЕК, які брали участь у засіданні.

7.4. У терміни, визначені наказом ректора про атестацію здобувачів вищої освіти голова екзаменаційної комісії подає звіт, у якому: відображає рівень практичної підготовки випускників, рівень засвоєння ними умінь і навичок відповідно до вимог стандартів освіти та навчального плану; проводить аналіз і дає оцінку навчально-методичної роботи, вказує на недоліки у роботі, які негативно позначаються на рівні підготовки випускників; відображає роботу, яку провів факультет, окремі кафедри, з урахуванням зауважень і побажань, зроблених попередньою екзаменаційною комісією; дає рекомендації з питань удосконалення навчально-методичної роботи факультету, окремих кафедр, спрямовані на підвищення якості підготовки випускників, добору екзаменаторів і членів екзаменаційної комісії та її роботи.


Звіти голів ЕК до початку наступного навчального року обговорюються на засіданні Вченої Ради структурного підрозділу, до якого належить Кафедра, на підставі чого затверджується перелік конкретних заходів, спрямованих на поліпшення якості практичної підготовки

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

випускників, з урахуванням унесених головами екзаменаційних комісій рекомендацій і пропозицій.

7.5. Протоколи засідань екзаменаційної комісії після закінчення роботи ЕК декани факультетів передають в архів Університету, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства.

Матеріали відеоспостереження за проведенням ОСП(К)І зберігаються у відділі інформаційних технологій впродовж двох місяців після проведення атестації випускників, а потім підлягають знищенню.

	<p>ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА</p>	06.14.05-09-03:2023
	КАФЕДРА ТЕРАПІЇ, РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА МОРФОЛОГІЇ	Редакція 2

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

№	Номер аркуша			Підстава для внесення змін	Дата внесення змін	ПІБ відповідального за внесення змін
	зміненого	нового	вилученого			
1.	Увесь текст Положення			Рішення навчально-методичної ради		Лапковський Е.Й.